

Tietosuojaseloste – YLEINEN (internet-sivulle)

1. Yleistä

Tässä Tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja Elvera-konserni ja siihen kuuluvat yhtiöt keräävät, miten Elvera käsittelee henkilötietoja, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita Elvera noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Elvera kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin Elveran tarjoamiin palveluihin niin kenttätyössä, asiakkaiden tiloissa, toimipisteissä kuin verkkosivuilla ja sosiaalisen median palveluissa.

Asiakkaiden henkilötietojen ohella Tietosuojaselostetta sovelletaan myös mahdollisten asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn, jotka ovat kiinnostuneet Elveran palveluista. Lisäksi Tietosuojaselostetta sovelletaan työpaikkahakemusten käsittelyyn sekä soveltuvin osin Elveran yhteistyökumppaneiden, palveluntarjoajien ja alihankkijoiden edustajien henkilötietojen käsittelyyn sekä Elveran kiinteistöihin ja työmaille sijoitettuun kameravalvontaan.

”**Henkilötiedoilla**” tai ”**tiedoilla**” tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä (”**rekisteröity**”) koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjä: Elvera Oy, Y-tunnus 1004620-5

Osoite: Johtokatu 1, 50130 Mikkeli

Tietosuojavastaavan yhteystiedot: tietosuoja@elvera.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- Elveran palveluiden tilaamiseen ja tarjoamiseen sekä ylläpitoon, kehittämiseen
- Sopimusvelvoitteiden noudattamiseen
- Lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen
- Työntekijöiden rekrytointiin
- Palveluiden, toimipisteiden, asiakkaiden, henkilöstön turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen
- Yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn sekä muuhun asiakas- ja sidosryhmäviestintään

- Markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille

Asiakkaiden sekä palveluntarjoajien henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on Elveran ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu Elveran tarjoaman palvelun tilaamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvoitteisiin, potilaslainsäädäntöön ja lakisääteisiin raportointivelvoitteisiin.

Lisäksi Elvera käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, esimerkiksi asiakassuhteen hoitoon, suoramarkkinointiin ja asiakasviestintään sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja liiketoiminnan suunnitteluun liittyen.

Kun käsittelemme henkilötietoja perustuen oikeutettuun etuun, punnitsemme käsittelyn hyödyt ja mahdolliset haitat rekisteröidyille. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, esittämällä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvän perusteen. Tällöin arvioimme, onko käsittelyyn vastustuksesta huolimatta olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai onko käsittely sallittua muulla tietosuoja-asetuksen mukaisella perusteella. Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Työpaikkahakemusten henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän rekrytointi, jonka tavoitteena on hakijan ja työnantajan välinen työsopimus.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö

- Yhteystiedot: Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Tunnistamistiedot: Rekisteröidyn henkilötunnus
- Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot: Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot, ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot
- Työmaiden kulunvalvonta: Veronumero ja rekisteröidyn saapumis- ja poistumisaika
- Työhakemukset: Työhakemusten osalta kerätään pääosin rekrytoinnissa tarvittavia tietoja, jotka käyvät ilmi rekrytoinnissa käytetystä työnhakulomakkeesta
- Asiakastapahtumatiedot ja sopimustiedot: Tiedot Elveran ja rekisteröidyn tai Elveran ja rekisteröityä edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, vuokrasopimukset, asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja Elveran väliset yhteydenotot ja muut asiointitiedot
- Viestintää koskevat tiedot: Asiakas- ja sidosryhmäviestintää koskevat tiedot ja viestinnän sisältö
- Tietojen luovutukset: Tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet sekä luovutusta koskevat muut merkinnät
- Kameravalvonta: Elveran toimipisteisiin ja työmaille sijoitetun kameravalvonnan tallenteet, joista rekisteröity saattaa olla tunnistettavissa
- Rekisteröidyn antamat suostumukset: Rekisteröidyn sähköiseen suoramarkkinointiin antamaa suostumusta sekä suostumuksen peruuttamista ja rekisteröidyn antamia kieltoja koskevat tiedot

- Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot: Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja Elveran palveluiden seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto. Lisätietoja evästeiden ja muiden teknisten seurantakeinojen käytöstä löydät Elveran verkkosivujen evästekäytännöstä.

5. Tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi palvelu- tai vuokrasopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakassuhteen aikana.

Rekisteröity on voinut antaa Elveralle tietoja myös esimerkiksi Elveran verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta tai sosiaalisen median palveluissa.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä.

Elveran muut yhteistyökumppanit toimittavat Elveralle henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.

6. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Elvera säilyttää henkilötietoja niin pitkään kuin on tarpeellista Tietosuojaselosteessa määriteltujen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Elvera tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan sekä pääsääntöisesti kuuden (6) vuoden ajan sopimussuhteen päättymistä seuraavan tilikauden päättymisestä lukien.

Potentiaalisia asiakkaita koskevia tietoja, kuten verkkosivujen kautta tulleita yhteydenottoja, säilytetään pääasiallisesti kuuden (6) kuukauden ajan tietojen vastaanottamisesta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Elvera käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan

lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhotaan tietoturvalisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on lainsäädännön ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteriin tietonsa jättäneellä henkilöllä on oikeus tarkastaa omat rekisteriin tallennetut tietonsa. Pyyntö tehdään sähköpostitse yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin tietonsa jättäneellä henkilöllä on oikeus tarkastaa omat rekisteriin tallennetut tietonsa sekä vaatia niiden korjaamista. Korjauspyyntö tehdään sähköpostitse yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Mikäli henkilö haluaa kieltää tällaisen toiminnan, hän voi tehdä sen ottamalla rekisterinpitäjään yhteyttä sähköpostitse.